



1. Opplysninger til lånsøker

Søknaden med vedlegg kan sendes elektronisk og sikkert via Digipost til Husbanken orgnr. 942 114 184. Alternativt kan søknaden sendes med ordinær post. Dokumenter som inneholder personsensitive opplysninger, for eksempel ditt fødselsnummer, må ikke sendes med e-post. E-post til Husbanken er ikke kryptert og er derfor ikke en sikker måte å sende post på. Brev fra Husbanken vil bli sendt til din digitale postkasse. Dersom du ikke har en digital postkasse eller har reservert deg mot digital kommunikasjon, vil brevene fra Husbanken bli sendt med ordinær post.

Husbanken har etter Husbankloven, §§ 10-12, rett til å innhente personopplysninger som er nødvendige for å behandle søknader om lån og tilskudd, etterfølgende kontroller og forvalte kundeforholdet. I tillegg til de opplysninger dere gir i forbindelse med søknaden, vil Husbanken innhente ulike opplysninger fra andre offentlige etater og noen private aktører slik som kredittvurderingsbyrå. Formålet med behandlingen er å gjennomføre forsvarlig og effektiv forvaltning. For mer informasjon om behandlingen av personopplysninger, herunder retten til å klage (forvaltningsloven § 14), hvilke kilder opplysningene blir hentet fra og hva de skal brukes til, se husbanken.no. Her får du også informasjon om din rett til innsyn, retting, sletting mv. I tillegg får du kontaktopplysninger til personvernombud, informasjon om utlevering av opplysningene, oppbevaringstid for opplysningene mv.

Dersom du/dere skal ha med en medlåntaker som ikke er en del av din/deres husstand så må det fylles ut et eget søknadsskjema for medlåntaker som legges ved søknaden. Dette må gjøres for at Husbanken skal kunne gjennomføre en fullstendig kredittvurdering av medlåntaker.

2. Søker

Fødselsnr. søker 1 (11 siffer)	Etternavn og fornavn		Telefon
Postadresse	Postnr.	Poststed	e-postadresse
Fødselsnr. søker 2 (11 siffer)	Etternavn og fornavn		Telefon
Postadresse	Postnr.	Poststed	e-postadresse
Sivilstand <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Separert	Enslig forsørger? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja → Hvis ja, delt bosted? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Antall voksne i husstanden	Antall barn 13-17 år	Antall barn 6-12 år	Antall barn 0-5 år
Formålet med boligkjøpet <input type="checkbox"/> Bo i boligen <input type="checkbox"/> Utleie <input type="checkbox"/> Annet (spesifiser):			Skal nåværende bolig selges? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

3. Formål

- Kjøp av bolig i prosjekt Overtakelse av lån i Husbanken
 Oppføring av ny bolig/garasje Oppgradering av bolig

4. Eiendomsopplysninger

Gårdsnr.	Bruksnr.	Seksjonsnr.	Festenr.
Kommunenr.	Kommunenavn		
Antall kvadratmeter BRA-i			

5. Finansieringsplan

Kjøpesum/prosjektkostnad		
Lån fra Husbanken		
Andre lån (dokumentasjon må vedlegges)		
Egenkapital (dokumentasjon må vedlegges)		
Kilden til egenkapital, f.eks. bankinnskudd, fond/aksjer, forskudd på arv e.l. (se veiledning i punkt 12)		

6. Nedbetalingvilkår lån fra Husbanken

Nedbetaling som <input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån	Nedbetalingstid (maksimalt 30 år)	Terminlengde <input type="checkbox"/> Månedlig <input type="checkbox"/> Kvartalsvis	Forfallsdato <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 12. <input type="checkbox"/> 20.
Ved overtakelse av lån: Hvis nedbetalingvilkår ikke er valgt videreføres opprinnelige vilkår.			

7. Husstandens økonomiske situasjon etter låneopptak

Inntekter		Beløp kr/måned	
Brutto personinntekt søker 1			Fast ansatt <input type="checkbox"/>
Brutto personinntekt søker 2			Fast ansatt <input type="checkbox"/>
Mottatt barnebidrag			
Andre inntekter (spesifiser)			
Utgifter		Beløp kr/måned	
Betalt barnebidrag			
Utgifter til barnepass/barnehage/SFO			
Antall biler	→ av disse, hvor mange er el-biler	Hvis leasing, oppgi leasingkostnad	
Andre lån		Beløp kr/måned	
Studielån	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp <input type="checkbox"/> Fastrente <input type="checkbox"/>
Billån	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp <input type="checkbox"/> Fastrente <input type="checkbox"/>
Andre boliglån	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp <input type="checkbox"/> Fastrente <input type="checkbox"/>
Andre lån (spes)	Saldo	Rente p.a.	Terminbeløp <input type="checkbox"/> Fastrente <input type="checkbox"/>

8. Utfyllende opplysninger

Hvis formålet er kjøp av bolig i prosjekt		
Saksnr. prosjekt	Utbygger/selger	Org.nr.
Kontaktperson utbygger/selger	Telefon	E-postadresse
Prosjektnavn	Boligbetegnelse	Dato forventet overtagelse
Hvis formålet er overtakelse av lån		
Lånet søkes overført i forbindelse med <input type="checkbox"/> Samlivsbrudd <input type="checkbox"/> Skifte <input type="checkbox"/> Uskifte <input type="checkbox"/> Annet		Saksnr. nåværende låntaker
Nåværende låntaker 1, etternavn og fornavn		Telefon
Nåværende låntaker 2, etternavn og fornavn		Telefon
Nåværende adresse	Postnr.	Poststed
Fremtidig adresse for nåværende låntaker	Postnr.	Poststed
Hvis fastrente, ønskes lånet oppgjort med beregning av over-/underkurs <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei → Hvis nei, skal nåværende låntaker underskrive søknaden.		
Sted	Dato	Underskrift
Hvis formålet er oppføring av ny bolig/garasje, eller oppgradering, fyll ut skjema HB 7.S.20 Vedlegg lån til boligkvalitet		

9. Andre opplysninger

10. Underskrift

Jeg bekrefter at opplysningene i søknadsskjemaet er riktige og fullstendige. Hvis det skjer endringer som kan ha betydning for behandling av søknaden, plikter jeg å melde fra om det.

Sted	Dato	Underskrift søker 1
------	------	---------------------

Sted	Dato	Underskrift søker 2
------	------	---------------------

11. Vedlegg

<input type="checkbox"/> Signert kjøpekontrakt hvis dette foreligger	<input type="checkbox"/> Kopi av de tre siste lønnslipper/trygdeutbetalinger
<input type="checkbox"/> Kopi av siste års skattemelding	<input type="checkbox"/> Driftsbudsjett hvis boligen skal leies ut
<input type="checkbox"/> Kopi av siste års skatteoppgjør	<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på ev. annen gjeld (unntatt kredittkort forbruksgjeld og kjøpskreditter)
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon av egenkapital/toppfinansiering	<input type="checkbox"/> Kopi av vergefullmakt og Statsforvalterens samtykke til låneopptak hvis søker har verge

Original bekreftet rett kopi av gyldig legitimasjon (Gjelder kun for søkere som har reservert seg mot digital post)
(pass/førerkort ikke eldre enn 15 år/bankkort med bilde)

Den som bekrefter kopien må påføre «rett kopi bekreftes» samt signere og datere. Stempel og blokkbokstaver til den som signerer må også påføres. Husbanken skal ha den originale signatur og stempel fra den som bekrefter legitimasjonen.

Følgende kan bekrefte rett kopi:

- domstoler, politi og NAV
- helsepersonell der kunden er innlagt på sykehus
- banker, finansieringsforetak, kredittforetak, eiendomsmeglere, revisorer (registrerte/statsautoriserte), regnskapsførere (autoriserte) og advokater

Ved overtakelse av lån må vi også ha:

<input type="checkbox"/> Kopi av ektepakt hvis eiendommen overføres til særeie/felleseie	<input type="checkbox"/> Kopi av uskifte/skifteattest
<input type="checkbox"/> Kopi av skifteavtale ved samlivsbrudd	

12. Veiledning

Inntekter

Alle inntekter må være dokumenterbare og stabile over tid for å bli tatt med i vurderingen av betjeningsevne.

Egenkapital

Hvordan egenkapitalen er eller skal fremskaffes må forklares og dokumenteres. Du kan for eksempel opplyse om pengene er oppsparte midler, salg av egen bolig eller mottatt som arv eller gave. Dette kan for eksempel dokumenteres med bankutskrifter, skattemeldinger eller en erklæring fra den som eventuelt skal gi forskudd på arv eller gave.

Medlånetaker

Dersom du/dere skal ha en medlånetaker som ikke er en del av din/deres husstand så må det fylles ut et eget søknadsskjema for medlånetaker som legges ved søknaden. Dette må gjøres for at Husbanken skal kunne gjennomføre en fullstendig kredittvurdering av medlåntaker.

Ved overføring av lån:

Lån i Husbanken kan søkes overført i forbindelse med: samlivsbrudd, skifte og uskifte. Lånet kan unntaksvis søkes overført når andre spesielle hensyn tilsier dette. Slike hensyn kan være når det ikke finnes alternativ til Husbankfinansiering, f.eks. ved salg av boliger som ligger i fraflyttingsområde. At en endret livssituasjon med årsak i arbeid, sykdom, økonomi eller annet, gjør at låntaker må selge eiendommen med tap, vil ikke i seg selv være nok til å få overført lånet til ny eier/kjøper.

Dødsbo

Når ektefelle skal sitte i uskifte eller overta hele boet og gjeldsansvaret, kan lånet overføres på løpende vilkår ved oversendelse av uskifte-/skifteattest.

Pant

Normalt vil det være tilstrekkelig å benytte allerede tinglyst pantedokument som sikkerhet. Lånesøker unngår dermed utgifter til tinglysing av nytt pantedokument. I tillegg skal samtlige hjemmelshavere/lånsøkere underskrive låneavtalen. Hvis boligen er borettslags-/aksjeleilighet, må det etableres ny sikkerhet.

Felles telefonnummer til Husbanken 22 96 16 00

Søknad med vedlegg sendes til:

Husbanken

Postboks 1404
8002 Bodø